

## OPRICHTING

Heden, twee juni tweeduizend zestien, verscheen voor mij, Mr Hans Matzinger, notaris—  
gevestigd te 's-Gravenhage:—  
de heer Dr **Bob Roland Aaro VAN DEN BOS**, wonende te 2585 HL 's-Gravenhage,—  
Prinsenvinkenpark 24, geboren te 's-Gravenhage op negentien december negentienhonderd—  
zevenenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NNH118238, afgegeven—  
door de gemeente 's-Gravenhage op tien juni tweeduizend elf, ongehuwd en geen—  
geregistreerd partner.—

De comparant verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de—  
navolgende statuten vast te stellen:—

### **STATUTEN**

#### **HOOFDSTUK I.**

##### *Artikel 1. Begripsbepalingen.*

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:—  
'bestuur' betekent het bestuur van de stichting;—  
'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar—  
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;—  
'stichting' betekent deze stichting.—

#### **HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN**

##### *Artikel 2. Naam en zetel.*

De naam van de stichting is: **Stichting Politiek Theater**, gevestigd in de gemeente 's—  
Gravenhage.—

##### *Artikel 3. Doel en vermogen.*

- 3.1 De stichting heeft ten doel:—
  - a. het bevorderen van inzicht in politieke en maatschappelijke vraagstukken in de—  
breedste zin van het woord;—
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de—  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.—
- 3.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door het nemen van initiatieven in de ruimste—  
zin des woords die leiden tot het bevorderen van het vorenbedoelde inzicht, waaronder—  
ondermeer gerekend wordt het organiseren van debatten, theatervoorstellingen,—  
educatieve projecten en voorlichting.—
- 3.3 De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.—
- 3.4 Tot vermogen van de stichting worden bestemd:—
  - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;—
  - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;—
  - c. subsidies en bijdragen;—

- d. rekenen van het vermogen, en
- e. eventuele andere baten.

3.5 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.—

### **HOOFDSTUK III. HET BESTUUR**

#### *Artikel 4. Leden van het bestuur*

- 4.1 Het bestuur bestaat uit drie of meer leden. Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld door het bestuur. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies kunnen niet in één persoon worden verenigd.
- 4.2 Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.3 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun normale werkzaamheden als bestuurslid (onbezoldigd vrijwilliger). Zij hebben voor hun bestuurswerkzaamheden wel het recht op een niet bovenmatige vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 4.4 Het bestuur stelt een profielschets van zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. Deze profielschets vermeldt dat slechts één beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
- 4.5 Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan éénmaal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd.
- 4.6 Een lid van het bestuur defungeert:
  - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4.5;
  - b. door zijn vrijwillig aftreden;
  - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur een structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
  - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;

- e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - f. door zijn overlijden;
  - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
- 4.7 Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van werknemer van de stichting.
- 4.8 Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
- 4.9 Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed, in kennis te stellen.
- Artikel 5. Taak en bevoegdheden*
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 5.2 Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
- 5.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
- 5.4 Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur.
- 5.5 Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en door derden worden tegengeworpen.
- 5.6 Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- 5.7 Bestuursleden kunnen -behoudens ontheffing door het bestuur- geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
- 5.8 De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid -direct danwel indirect- persoonlijk is betrokken.

- 5.9 Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
- 5.10 Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.
- 5.11 Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig:
- een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
  - een voortschrijdend meerjaren beleidsplan, en
  - eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.

*Artikel 6. Voorzitter, secretaris en penningmeester*

- 6.1 Het bestuur benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
- 6.2 Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris en een penningmeester van het bestuur en treft een regeling voor diens vervanging.

*Artikel 7. Vertegenwoordiging*

- 7.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester. Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen.
- 7.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

*Artikel 8. Vergaderingen*

- 8.1 Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dat nodig acht.
- 8.2 Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
- 8.3 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
- 8.4 De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering

aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

8.5 Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Als bewijs van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.

8.6 Het bestuur vergadert zo dikwijls het bestuur dat nodig acht.

*Artikel 9. Besluitvorming*

9.1 In het bestuur heeft ieder lid één stem.

9.2 Alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

9.3 Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

9.4 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.

**HOOFDSTUK IV. BOEKJAAR EN JAARREKENING; ADMINISTRATIE**

*Artikel 10. Boekjaar en jaarrekening*

10.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

10.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op en zorgt dat ter beschikking is de verklaring van de accountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag.

10.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting. In de in artikel 5.9 en 11.2 genoemde reglementen of regels kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.

10.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

- 10.5 Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening— en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk— Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.—————
- 10.6 Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit artikel— bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld.—————
- 10.7 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het— Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling— genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de— artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2,— Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.—————

*Artikel 11. Administratie*—————

- 11.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles— betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze— werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe— behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te— bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden— gekend.—————
- 11.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel 13— bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet— voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 13.3.—————
- 11.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde— jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard,— mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze— gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd— leesbaar kunnen worden gemaakt.—————

**HOOFDSTUK V. STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING**—————

*Artikel 12. Statutenwijziging*—————

- 12.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.—————
- 12.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee— derden van de stemmen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. Indien in een— vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie— zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede— vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier— weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal— aanwezige of vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur rechtsgeldig omtrent— het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits— met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.—————

12.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

12.4 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen-verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

*Artikel 13. Ontbinding en vereffening*

13 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.

13.1 Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.

13.2 Na betaling van alle schulden zullen de overgebleven bezittingen van de stichting worden uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen "Algemeen Nut Beogende Instelling" met een gelijksoortige doelstelling.

13.3 Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.

13.4 Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".

13.5 De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.

13.6 De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister van de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander adres in het Arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd.

13.7 De vereffenaar(s) maakt (maken) de ter inzage legging bekend in een ter plaatse waar de stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad.

13.8 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

**SLOTBEPALING**

*Artikel 14. Slotbepaling*

14.1 In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.

14.2 De stichting meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de status van "Algemeen Nut Beogende Instelling" bij de betreffende Belastingdienst.

Benoeming eerste bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparant dat tot eerste bestuurders der stichting worden benoemd:

1. de comparant, de heer B.R.A. van den Bos, voornoemd, in de functie van voorzitter;

2. mevrouw **Gepke Marijke WITTEVEEN**, wonende te 2517 EJ 's-Gravenhage, Groot—  
Hertoginnelaan 52, geboren te Tandjungkarang (Indonesië) op elf september—  
negentienhonderd éénenvijftig, in de functie van secretaris;—
3. de heer **Gerard Willem Bastiaan VAN NOOTEN**, wonende te 2514 LX 's-Gravenhage,—  
Frederikstraat 799, geboren te 's-Gravenhage op zeventien januari negentienhonderd—  
vierenvijftig, in de functie van penningmeester;—
4. mevrouw **Maria Petra Johanna Clementia FONTANE PENNOCK**, wonende te 2596 VA—  
's-Gravenhage, Paul Gabrielstraat 5, geboren te 's-Gravenhage op drieëntwintig—  
september negentienhonderd zestig;—
5. Jonkheer mr **Alexander Willem BEELAERTS VAN BLOKLAND**, wonende te 2594 BK 's—  
Gravenhage, Blauwe Kamerlaan 5, geboren te Amsterdam op achttien september—  
negentienhonderd achtenveertig.—

Slot \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.——

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.——

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft—  
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden—  
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.——

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij,—  
notaris, ondertekend.——

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

